

## **Inntaksreglement for Halden Montessoriskole**

### **A. Inntaksreglement**

Inntak av elever til Halden Montessoriskole skal skje i samsvar med Friskolelovens § 3-1 og inntaksreglement fastsatt av Skolestyret.

### **B. Elevinntak**

Skolen skal ha hele landet som inntaksområde. Skolen kan kun ta inn elever med rett til opplæring etter opplæringsloven. Dersom det er flere elever som søker inntak enn plasser (vedtatt kapasitet på aktuelle trinn), gjelder følgende prioritering:

#### Ordinære plasser:

1. Barn av ansatte på skolen.
2. Barn med søsken som alt er elev på skolen (ikke ved lik start, med unntak dersom begge søsken begynner i 1-2.trinn).
3. Barn som gjør at man kan oppnå likevekt 50% av respektive kjønn for ST, MT og UT.
- 4.a. Dokumentert interesse for skolen ved innsendt søknad innen søknadsfrist.
  - \* 1-3 trinn prioriteres foran 4.-7. trinn.
  - \* (8.-10.trinn prioriteres kun i forhold til gunst for montessoripedagogikk gruppesammensetning.)
- 4.b. Ved ellers helt like premisser gjelder tidspunkt for innkommet søknad.
5. Blant øvrige søknader etter frist gjelder fortsatt prioritering i forhold til punkt 1 til 5.  
Søknader etter frist blir kun vurdert om de kan sikre krav om kjønnsfordeling og sikre montessoripedagogikkens mål om god gruppesammensetning.

Etter 1.oktober hvert skoleår tas det normalt ikke inn nye elever, da skolen har høyt fokus på pedagogisk og sosial stabilitet.

- Unntak etter 1.oktober ved frafall som gir ledig kapasitet, eller generell ledig kapasitet i forhold til tidligere fastsatt kapasitet, eventuelt vurdert ny kapasitet for gjeldende

skoleår, og at man oppnår tilnærming mot minst 50 % av respektive kjønn. Mål om aldersblanding og lik fordeling av kjønn vurderes forrang hvis respektive er underrepresentert.

- Unntak for punkt 1 og 2. Gjelder for hele skoleåret.

### **C. Kunngjøring av elevinntak**

Hvert år i desember måned skal det annonseres på skolens hjemmeside for å gjøre inntaket offentlig kjent. Det skal foreligge opplysninger om frister og mulighet for informasjon om skolen. Søknadsfristen hvert år er 1.februar, eller dersom det er en helligdag/offentlig fridag, den påfølgende virkedag.

### **D. Behandling av søknader og meddelelse om inntak av elever**

Skolestyret avgjør hvilke elever som tas inn ved skolen jf. prioriteringsliste.

Søknader om inntak vil bli behandlet og vedtatt i henhold til kapittel 5 og 6 (etter reglene) i Forvaltningsloven. Det skal utarbeides skriftlig innstilling om elevinntak. Meddelelse om inntak skal finne sted innen 5 uker etter søknadsfristens utløp. Alle søkere skal ha skriftlig svar på sine søknader, og eventuelle avslag begrunnes. Skolens vedtak om inntak kan påklages, jf. Privatskolelovens § 3-1 femte ledd. En klage sendes til skolen.

Endelig klageinstans er utdanningsavdelingen hos statsforvalter.

### **E. Prioritert venteliste**

En prioritert venteliste skal legges til grunn for nye inntak, dersom en eller flere elever ikke ønsker å benytte plassen.

Det må meldes inn at søknaden opprettholdes for seinere år samt etter 1.oktober.

### **F. Oppsigelse av skoleplass**

Plassen kan sies opp i løpet skoleåret, oppsigelse bør fortrinnsvis meldes skriftlig til daglig leder/adm. rektor.

(Skolepengene har 3 måneders oppsigelsestid.)

## **G. Endring av inntaksreglement**

Inntaksreglementet kan til enhver tid endres av skolestyret innenfor rammen av gjeldende regler i Friskoleloven § 3-1 og skolens vedtekter.